

**Приложение 1 к РПД**  
**К.М.05.ДВ.03.01 Административные**  
**правонарушения в Российской Федерации**  
**40.04.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль) – Юридическая деятельность в органах**  
**государственной и муниципальной власти**  
**Форма обучения – заочная**  
**Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.05.ДВ.03.01 Административные правонарушения в Российской Федерации
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2023

## **1 Методические рекомендации**

### **1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Обращаем внимание на то, что в ходе лекций, преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **1.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

В ходе подготовки к практическим занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с

рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

### **1.3. Методические рекомендации по подготовке к решению тестовых заданий**

Тестовое задание – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тестовое задание состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один вариант правильного ответа из предложенного списка из четырех ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и три неправильных ответа. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может.

Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме.

### **1.4. Методические рекомендации по подготовке докладов с презентацией**

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

## **2. Планы практических работ**

### **Занятие 1. Общие положения об административной ответственности и административных правонарушениях**

#### **План**

1. Понятие, виды и юридические признаки административного правонарушения.
2. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Структура административного правонарушения.
5. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика.
6. Классификация объектов административного правонарушения.
7. Общий родовой и непосредственный объект административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.

9. Признаки объективной стороны.
10. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения.
11. Общие, специальные и особые признаки субъекта.
12. Субъективная сторона административного правонарушения.
13. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения
14. Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
15. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
16. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
17. Субъекты административной ответственности.
18. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций).
19. Виды оснований административной ответственности.
20. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
21. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
22. Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
23. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
24. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
25. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
26. Административные наказания как средство реализации административной ответственности.
27. Основные и дополнительные наказания.
28. Цели, виды, основания и правила назначения административных наказаний.
29. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.
30. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
31. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
32. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
33. Освобождение от административной ответственности.
34. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
35. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
36. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
37. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
38. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.
39. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ об административной ответственности.
40. Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что понимается под административным правонарушением?
2. Чем административная ответственность отличается от других видов юридической ответственности?
3. Какова роль административного законодательства в становлении, поддержании и укреплении законности и правопорядка?
4. Как происходит привлечение к административной ответственности?

5. Где содержатся нормы, предусматривающие привлечение к административной ответственности?

#### **Темы для докладов с презентацией:**

1. Административные правонарушения в Российской Федерации.
2. Соотношение административного правонарушения, преступления и дисциплинарного проступка.
3. Состав административного правонарушения.
4. Структура административного правонарушения.
5. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика.
6. Классификация объектов административного правонарушения.
7. Общий родовой и непосредственный объект административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.
9. Признаки объективной стороны.
10. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения.
11. Субъективная сторона административного правонарушения.
12. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения
13. Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
14. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
15. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
16. Субъекты административной ответственности.
17. Виды оснований административной ответственности.
18. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
19. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
20. Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
21. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
22. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
23. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
24. Основные и дополнительные административные наказания.
25. Цели, виды, основания и правила назначения административных наказаний.
26. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.
27. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
28. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
29. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
30. Освобождение от административной ответственности.
31. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
32. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
33. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
34. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
35. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.

### **Решение тестовых заданий:**

1. Какие из названных правоотношений будут административными:

- а) гражданин Н. обратился в районный отдел внутренних дел по поводу регистрации по месту пребывания;
- б) гражданин Л. - в ГИБДД за получением водительского удостоверения;
- в) гражданин Д. - в федеральный суд по поводу привлечения к уголовной ответственности за побои;
- г) студент Б. - к директору Института по поводу сдачи зачета;
- д) гражданка Н. - в Управление Федеральной налоговой службы по поводу заполнения декларации о доходах;

2. Какое из нижеперечисленных видов правонарушений не является административным правонарушением?

- а) нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- б) нарушение требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, установленных законодательством Российской Федерации;
- в) непроизводительное расходование энергетических ресурсов;
- г) нарушение правил использования атомной энергии и учета ядерных материалов и радиоактивных веществ.

3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- а) 14-ти лет;
- б) 16-ти лет;
- в) 18-ти лет;
- г) с момента эмансипации.

4. Какое наказание из вида наказаний не относится к административному наказанию?

- а) обязательные работы;
- б) лишение свободы на определенный срок;
- в) предупреждение;
- г) дисквалификация.

5. Какое из видов обстоятельств не относится к обстоятельствам, смягчающим административную ответственность?

- а) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- б) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
- в) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- г) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда.

6. На какой срок устанавливается дисквалификация как мера административного наказания?

- а) до 6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 1 года;
- в) от 6 месяцев до 2 лет;
- г) от 6 месяцев до 3 лет.

7. Общий размер административного штрафа как денежного взыскания устанавливается для граждан в следующем размере:

- а) не превышающем 5 тысяч рублей;
- б) не превышающем 5 МРОТ;
- в) не превышающем 7 тысяч рублей;
- г) не превышающем 10 МРОТ.

8. Срок лишения специального права не может быть:

- а) менее одного месяца и более одного года;
- б) менее одного месяца и более двух лет;
- в) менее одного месяца и более трех лет;
- г) менее одного месяца.

9. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок:

- а) до 15 суток;
- б) до 30 суток;
- в) 15 суток;
- г) 30 суток.

10. Каков срок административного ареста за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористических операций:

- а) 15 суток;
- б) до 30 суток;
- в) до 1 месяца;
- г) до трех месяцев.

*Литература:* [1, с. 235-390]; [2, с. 265-320]; [3, с. 198-245]; [4, с. 126-211].

## **Занятие 2. Производство по делам об административных правонарушениях**

### **План**

1. Стадии административного процесса.
2. Основные черты и особенности административного процесса.
3. Субъекты административного процесса.
4. Процедурное производство.
5. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
6. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
7. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
8. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
9. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
10. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения.
11. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
12. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях.
13. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
14. Возбуждение административного производства.

15. Административное расследование дела об административном правонарушении.
16. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
17. Назначение наказания без составления протокола.
18. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
19. Место, сроки, порядок рассмотрения дела.
20. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
21. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
22. Содержание и юридическое значение данного постановления.
23. Виды постановлений.
24. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
25. Последствия обжалования и опротестования.
26. Исполнение постановления о назначении административного наказания.
27. Обращение постановления к исполнению.
28. Отсрочка исполнения постановления.
29. Прекращение исполнения постановления.
30. Давность исполнения постановлений.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что понимается под административным процессом?
2. Чем административный процесс отличается от других видов юридических процессов?
3. Какова роль административного процесса в становлении, поддержании и укреплении законности и правопорядка?
4. Как происходит привлечение к административной ответственности?
5. Где содержатся нормы, предусматривающие процедуру административного процесса?

#### **Темы для докладов с презентацией:**

1. Особенности административного процесса, как разновидность юридического процесса.
2. Административно-процессуальные нормы, как составная часть правовой системы.
3. Административно-процессуальные отношения.
4. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
5. Принципы административного процесса.
6. Особенности административного процесса.
7. Стадии административного процесса.
8. Основные черты и особенности административного процесса.
9. Субъекты административного процесса.
10. Процедурное производство.
11. Административная юрисдикция.
12. Административная юстиция.
13. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
14. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
15. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
16. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
17. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
18. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения.
19. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
20. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях.
21. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.



22. Возбуждение административного производства.
23. Административное расследование дела об административном правонарушении.
24. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
25. Назначение наказания без составления протокола.
26. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
27. Место, сроки, порядок рассмотрения дела.
28. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
29. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
30. Содержание и юридическое значение данного постановления.
31. Виды постановлений.
32. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
33. Последствия обжалования и опротестования административного наказания.

*Литература:* [1, с. 390-410]; [2, с. 320-327]; [3, с. 245-260]; [4, с. 211-220].